

GALDERMA, joint-venture entre Nestlé et L'Oréal, est numéro 1 mondial sur le marché de la dermatologie. GALDERMA développe et commercialise des solutions thérapeutiques, correctives et esthétiques innovantes pour la prévention, le diagnostic et le traitement des maladies dermatologiques. Dans le cadre de la poursuite de son fort développement, nous recherchons un(e)

Clinical Program Manager H/F CDI

Au sein du département dédié aux Essais Cliniques à l'échelle internationale, vous conduisez l'ensemble des opérations cliniques en support des nouveaux produits et des produits existants. Vous gérez l'implémentation et la conduite des études cliniques, la sélection, le recrutement, la formation des nouveaux collaborateurs et le management de l'équipe. Pour cela, vous supervisez et coordonnez les chefs de projets cliniques, les administrateurs cliniques, les investigateurs ainsi que les sous traitants de Recherche Clinique. Vous veillez au respect des normes GCP, ICH et guidelines en vigueur, à la revue des protocoles et documents clés pour garantir la qualité des opérations.

Votre mission consiste également à assurer la gestion et le suivi des budgets des opérations cliniques. Vous suivez notamment l'approbation des budgets par le département Marketing, effectuez les mises à jour et les optimisations de coûts. Enfin, vous gérez les plannings et reporting des données cliniques pour les institutions et les soumissions et assurez la mise en place des guidelines en support du responsable de l'unité.

Ce poste très polyvalent vous permettra d'évoluer au sein d'un groupe dynamique. Vous aurez l'opportunité de mener des projets innovants et de développer vos compétences sur des missions variées.

De formation Scientifique (type MD, PharmD, MSc, PhD,), vous avez une expérience préalable confirmée en tant que Chef de Projet en développement clinique dans un contexte international. Vous disposez d'une expérience confirmée en encadrement d'équipes.

Pour ce poste à fort challenge, un potentiel de leadership, de très bonnes capacités relationnelles et organisationnelles, un esprit d'équipe, et l'anglais courant vous sont nécessaires.

Poste basé à Sophia Antipolis (06).

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, sous la réf. **GZ1902** par mail exclusivement à : jobs@acavi.fr - Mme ABRIAL - 3 rue Stella - 69002 LYON

**ACAVI, cabinet conseil en Ressources Humaines, spécialiste du recrutement
scientifique pour l'industrie pharmaceutique.**

www.acavi.fr