

## AMIPS – CARRIERES n° 563- avril 2011

ProductLife recherche une personne ayant le profil suivant pour travailler sur le site de l'un de ses clients :

### **Chargé(e) Affaires Réglementaires CDI**

- Expérience : 3 à 8 ans dans l'industrie pharmaceutique (idéalement biologique)
- Capacité à travailler en mode projets (interfaces multiples avec plusieurs départements et 2 sites)
- Anglais écrit et oral
- Localisation : Val de Reuil (Basse Normandie)
- Début de mission : Immédiat

La personne devra :

- Rédiger le dossier IMPD en collaboration avec les services impliqués (Opérations industrielles et Affaires Réglementaires)
- Pour cela, collecter les données techniques auprès des départements Production, Qualité, Laboratoires Analytiques, Ingénierie, Industrialisation...

La personne pourra également être amenée à :

- Rédiger des sections des dossiers d'enregistrements ou des dossiers de variations et les amendements associés relatifs au nouveau produit
- Rédiger les réponses aux questions des autorités suite aux dépôts des dossiers.

Merci d'adresser votre candidature à Anne Marie Le Pennec :

[amlepenne@productlife-group.com](mailto:amlepenne@productlife-group.com)

[www.productlife-group.com](http://www.productlife-group.com)