

# AMIPS – CARRIERES n° 601- juin 2011

Groupe pharmaceutique international dont le siège est basé à Genève, renommé dans le domaine de l'immunologie et des biotechnologies, recherche un/une

## RESPONSABLE AFFAIRES REGLEMENTAIRES GLOBAL H/F CDI

Au sein du département Médico-Réglementaire, vous managez l'équipe et les activités du service Affaires Réglementaires dans le but d'obtenir et de maintenir les Autorisation de Mise sur le Marché au niveau international. Vous aurez en charge les responsabilités suivantes :

- Management des activités réglementaires

Vous assurez le suivi et la mise à jour des plannings, ainsi que le suivi du budget et des conformités. Vous animez les réunions d'équipe

Vous définissez et validez le contenu des modules 1 à 5 pour l'obtention ou le maintien des AMM.

Vous validez/améliorez les contenus et formats des modules 1 à 5

- Management de l'équipe Affaires Réglementaires

Vous animez votre équipe, définissez les objectifs de vos collaborateurs, évaluez leurs compétences et entretenez leur motivation

- Assurer la veille réglementaire

Vous proposez des stratégies réglementaires, des améliorations de fonctionnement pour les pays dont vous avez la responsabilité.

Vous maintenez les fiches de réglementation à jour et anticipez les besoins en fonction de l'évolution de la législation

### Poste basé à Genève

De formation supérieure scientifique (Médecin, Pharmacien, PhD, Ingénieur ou Master), vous justifiez d'une expérience de 10 ans en Affaires Réglementaires dans le domaine pharmaceutique avec une expérience managériale impérative.

Rigoureux(e) et organisé(e), vous avez un potentiel de leadership et le goût du challenge.

Pour ce poste l'anglais courant est nécessaire.

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, sous la réf. **GM0606** par mail exclusivement à :

ACAVI – Catherine ABRIAL  
[jobs@acavi.fr](mailto:jobs@acavi.fr)  
3 rue Stella – 69002 LYON  
75 Bd Haussmann – 75008 PARIS

